

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), člana 56. stav 3. Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj 50/04) i čl. 4, 5. i 6. Pravilnika o količini brašna utrošenog za proizvodnju pekarskih proizvoda ("Službeni glasnik BiH", broj 76/10), direktor Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine, donosi

## **UPUTSTVO**

### **O OBLIKU, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA KNJIGE EVIDENCIJE UTROŠKA BRAŠNA**

#### **Član 1. (Predmet)**

Ovim Uputstvom propisuje se oblik, sadržaj, tabelarni izgled, i način vođenja knjige evidencije utroška brašna (u daljnjem tekstu: knjiga KEUB).

#### **Član 2. (Knjiga KEUB)**

(1) Pravna lica obavezna su osigurati poslovne knjige i na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 42/04), kao i posebnih propisa o računovodstvu i reviziji entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, usporedivih s knjigom KEUB.

(2) Fizička lica obavezna su osigurati pomoćne evidencije i u okviru prostog računovodstva.

(3) Pravna i fizička lica registrirana za djelatnost proizvodnje pekarskih proizvoda dužna su da vode knjigu KEUB posebno za svaki proizvodni objekt, izdvojeni pogon i drugo proizvodno mjesto.

(4) Ova evidencija sadrži podatke o pekarskoj proizvodnji, nabavci i potrošnji brašna izraženim u kilogramima.

#### **Član 3. (Izgled knjige KEUB)**

(1) Knjiga KEUB ima karakter javne isprave (forma data u prilogu uputstva).

(2) Knjiga KEUB sastoji se od 12 samokopirnih papira (original i kopija) A3 formata (420 x 297) uvezanih u tvrdi uvez, koji su numerirani i služe za unos podataka o mjesečnoj proizvodnji pekarskih proizvoda po danima, te evidentiranju potrošnje količina brašna.

**Član 4.**  
**(Vođenje knjige KEUB)**

- (1) Knjiga KEUB vodi se ažurno po načelima urednosti i tačnosti.
- (2) Knjiga KEUB vodi se tako da omogućava uvid i kontrolu izvršene proizvodnje pekarskih proizvoda, nabavke i potrošnje brašna.
- (3) Proizvođači pekarskih proizvoda dužni su evidentirati sve ulaze količina brašna odmah po prijemu brašna u objekt, svakog dana do 12 sati upisati proizvedene količine pekarskih proizvoda za prethodni dan na osnovu radnog naloga za proizvodnju pekarskih proizvoda.
- (4) Za dane u kojima nema proizvodnje proizvođači su dužni prekriti pripadajući red za dan.

**Član 5.**  
**(Sadržaj knjige KEUB)**

Knjiga KEUB sadrži sljedeće kolone:

a) U dijelu koji se odnosi na pekarsku proizvodnju:

- 1) Datum;
- 2) naziv proizvoda iz cjenovnika prema vrsti osnovne sirovine - brašna;
- 3) ukupnu proizvodnju u kilogramima.

b) U dijelu potrošnja brašna:

- 1) vrste brašna prema vrsti i tipu;
- 2) ukupnu količinu brašna.

c) U dijelu nabavka brašna:

- 1) naziv dobavljača;
- 2) datum nabavke;
- 3) količina brašna;
- 4) tip brašna;
- 5) vrsta brašna.

**Član 6.**  
**(Štampanje Uputstva)**

Uputstvo kao sastavni dio knjige KEUB, mora biti štampano na prvoj stranici knjige KEUB.

**Član 7.**  
**(Usklađivanje knjige KEUB)**

(1) Proizvođači pekarskih proizvoda dužni su vršiti popis količina brašna u skladu s propisima koji reguliraju oblast računovodstva, a najmanje jedan puta godišnje, 31.12. za tekuću godinu.

(2) Stanje utvrđeno popisom uspoređuje se sa stanjem u računovodstvenim evidencijama.

(3) Poslije izvršenih svih knjiženja za proteklu godinu vrši se zaključivanje knjige KEUB i ovjerava potpisom i pečatom odgovornog lica.

**Član 8.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovo Uputstvo se objavljuje u "Službenom glasniku BiH" i službenoj stranici Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine, a stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-1-02-2-54/11  
12. januara 2011. godine

Direktor  
Doc. dr. sci. **Sejad Mačkić**, s. r.